



Stichting Duurzame Stad

2012-2013

1. Inleiding

De Stichting Duurzame Stad is opgericht in november 2011. De oprichting van de stichting is voortgekomen uit het project Duurzame Stad, ook wel genaamd: Stad van de Toekomst, dat al zes jaar draait in de gemeente Zoetermeer. Met het oprichten van de stichting is een rechtspersoon geschapen die tot doel heeft dit duurzame project voor de komende jaren veilig te stellen en tevens breder te trekken in het land.

Onder de vlag van de nieuwe stichting is vorig jaar het project opnieuw met groot succes afgerond. Inmiddels hebben de Omgevingsdienst Midden Holland en twee scholen uit Gouda zich gemeld om het project bij hen te implementeren in het lesprogramma.

De stichting zou graag dit project maar ook andere projecten die passen binnen de doelstelling van de stichting in meerdere regio's in Nederland aanbieden. De uitbreiding naar de regio midden Holland is een eerste stap. Om de Stichting in goede banen te leiden is er een bestuursplan opgesteld om duidelijk lijnen uit te stellen voor het bestuur.

In dit plan wordt aangegeven wat de ambities zijn van de stichting, de doelstellingen en wat de verantwoordelijkheden zijn om de ambities en doelstellingen te realiseren.

De stichting gaat er van uit dat de keuzes, die voortkomen uit het beleidsplan van 2012-2013, bijdragen aan goed en duurzaam onderwijs. De stichting hoopt dat door de geplande activiteiten het waarde toevoegt aan het onderwijs voor zowel docenten als de leerlingen. Vooral hoopt de stichting te bereiken dat jongeren zich bewust worden van de keuzes die zij zelf kunnen maken om te komen tot een duurzame samenleving.

*Namens het hele bestuur,
Arwin Allebes*

2. De ambities

De ambitie van de stichting is om het project in competitief verband te implementeren in het lesrooster van middelbare scholen om leerlingen bewust te maken van duurzame alternatieven. Uit deze ambitie kan een doel opgesteld worden.

2.1 Doel

Het aanbieden van motiverende, educatieve projecten, waarbij jongeren bewust worden van de keuzes die gemaakt kunnen worden ten behoeve van een duurzame leefomgeving.

2.2 Kernwaarden

De stichting heeft kernwaarden opgesteld die de activiteiten van het de stichting omschrijft en belangrijk vindt:

- *Het aanbieden van kant en klare projecten met eventuele ondersteuning;*
- *Het leggen en onderhouden van contacten met middelbare scholen;*
- *Samenwerken met derden indien, en zover, dat voor de stichting en 'de klant' nuttig kan zijn.*

2.3 Waarom is het project zo bijzonder?

Het project is bijzonder omdat het jaarlijks op meerdere scholen in Zoetermeer wordt gedaan. De jongeren komen doormiddel van de website en aantrekkelijke filmpjes in aanraking met lokale deskundigen op verschillende werkterreinen waarbij duurzame ontwikkeling steeds centraal staat (verkeer en vervoer, energie, waterbeheer, natuur in de stad, Duurzaam bouwen, recreatie etc). Door het zien van mensen die werkzaam zijn in hun eigen stad raken jongeren geïnspireerd om zelf na te gaan denken over de toekomst waarbij duurzame ontwikkeling centraal staat. Samenwerking in het werken aan de opdracht is een vereiste om te komen tot een goed resultaat. Daarnaast komen belangrijke lobby en presentatie vaardigheden aan de orde in voorrondes op school en uiteindelijk in de finale ronde in de raadzaal. In deze finale ronde is er een deskundige jury bestaande uit lokale politici in combinatie met professionals uit de eerder genoemde werkterreinen. Leerlingen komen in aanraking met de raadzaal en presenteren daar hun ideeën. Ook ouders zijn welkom tijdens de finale ronde.

Door middel van dit bijzondere opdracht komen er al jaren honderden jongeren in contact met duurzame ideeën en worden zij uitgedaagd om daar creatief mee aan de slag te gaan. Ook zijn er door dit project op verschillende Zoetermeerse scholen zonnepanelen met aflees-modules geïnstalleerd waardoor veel leerlingen op de scholen ook weer in aanraking komen met deze duurzame vorm van energieopwekking. In bijvoorbeeld de lessen natuurkunde kunnen de opbrengsten van de zonnepanelen weer gebruikt worden om aan te rekenen.

3. Inrichting van bestuur

3.1 Basisinrichting Bestuur Stichting Duurzame Stad.

Volgens de statuten van Stichting Duurzame Stad bestaat de stichting uit vier oprichters die tevens in het bestuur plaatsnemen. Het uiteindelijke aantal bestuursleden wordt jaarlijks vastgesteld. Naast het kernbestuur zijn er functies verdeeld onder de vier bestuursleden.

De statutaire bestuursfuncties zijn:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

3.2 Invulling bestuursfunctie 2012-2013

In de stichting zijn de bestuursfuncties belast met de volgende verantwoordelijkheden.

3.2.1 Voorzitter Stichting Duurzame Stad: Steven Koelewijn

- **Continuïteit stichting:**
De voornaamste taak van de voorzitter is de continuïteit van de stichting te waarborgen en het geheel te overzien.
- **Bestuur:**
De voorzitter zorgt er te allen tijde voor dat er een volledig en goed functionerend bestuur aanwezig is. De voorzitter controleert de kwaliteit en uitvoering van de taken / verantwoordelijkheden van de bestuursleden. Daarnaast stimuleert en begeleidt de voorzitter de bestuursleden door middel van evaluatiemomenten en feedback.
- **Missie, visie en strategie:**
Het is de taak van de voorzitter om de missie, visie en strategie van de stichting te waarborgen. Missie is het weten welk doel de stichting na streeft. Visie is het weten welke richting de stichting op gaat. Strategie is de visie om kunnen zetten in een plan en daarnaar handelen.
- **Beleid en doelstellingen:**
De voorzitter zorgt ervoor dat het beleid en de doelstellingen van de stichting worden uitgewerkt. De voorzitter communiceert het beleid en de doelstellingen helder door naar het bestuur.
- **Vergaderingen:**
De voorzitter zorgt ervoor dat het bestuur van de stichting een keer per week vergadert. De voorzitter maakt een agenda, stelt een notulist aan en zit de vergadering voor.
- **Jaarverslag:** *Aan het einde van het jaar stelt de voorzitter een jaarverslag op. Het jaarverslag bevat ook een financieel gedeelte, dat door de penningmeester wordt verzorgd. De voorzitter presenteert het jaarverslag aan het bestuur.*
- **Representatie:** *De voorzitter is het gezicht en het aanspreekpunt van de stichting.*

3.2.2 Secretaris Stichting Duurzame Stad: Bas ten Hooven

- *Notulen maken of iemand dat laten doen, controleren, ondertekenen, archiveren.*
- *Bestandsbeheer.*
- *Beheer van het archief op de bestuurskamer.*
- *Communicatie met externe partijen (beheer website) en controleren van het fysieke postvak.*
- *Verantwoordelijk voor het functioneren van de computers en het internet op de bestuurskamer.*
- *Beheer van het instellen van e-mailadressen, wachtwoorden e.d. andere bestuursleden ondersteunen bij computerproblemen.*
- *De voorzitter ondersteunen bij beleid van de stichting en andere overkoepelende zaken.*
- *Communicatie met de KvK; bestuursleden in- en uitschrijven.*

3.2.3 Penningmeester Stichting Duurzame Stad: Arwin Allebes

- *Boekhouding:*
De penningmeester houdt alle inkomsten en uitgaven van de stichting bij en
- *communiceert de stand van zaken door naar het bestuur via het white board en de maandelijkse financiële update.*
- *Financieel overzicht:*
In dit bestand zijn alle inkomsten en uitgaven van een boekjaar te vinden. Op basis hiervan wordt de jaarrekening opgesteld.
- *Financieel jaarverslag:*
Samen met de voorzitter is de penningmeester verantwoordelijk voor het financieel jaarverslag. De penningmeester zorgt voor het financiële stuk, de jaarrekening.
- *Contact onderhouden met crediteuren:*
De penningmeester zorgt ervoor dat de rekeningen op tijd worden betaald en handelt verdere communicatie met crediteuren af.
- *Financiële afhandeling projecten:*
In samenwerking met de projectcoördinator zorgt de
- *penningmeester ervoor dat de financiële afhandeling van de projecten in orde is.*
- *Donateurs:*
De penningmeester beheert de informatie over de donateurs en zorgt ervoor dat er iedere maand donateursgelden geïncasseerd worden. Daarnaast maakt de penningmeester een update van de donateurslijst, waar persoonlijke informatie van alle donateurs in is opgeslagen.
- *De penningmeester beheert de ingevulde machtigingsformulieren en is verantwoordelijk voor de communicatie met de donateurs.*
- *Incassobatches:*
de penningmeester zorgt ervoor dat de benodigde informatie om te kunnen
- *incasseren wordt opgenomen in een incassobatch. Aan het einde van de maand incasseert de penningmeester de donateursgelden van de donateurs.*
- *Contante giften:*
Deze worden door de penningmeester in bewaring genomen en gestort op de rekening van de stichting.
- *Controleren en evalueren:*
De penningmeester controleert de financiën (kascommissie) en
- *evalueert het financiële proces en communiceert dit naar het bestuur.*

4. Project Duurzame Stad - Stad van de Toekomst

4.1 Inhoud van het project

Het project houdt in dat middelbare scholieren (HAVO-VWO) een stad van de toekomst ontwerpen met de grootte van Zoetermeer. Deze stad dient zo duurzaam mogelijk ontworpen te worden. Hierin moet rekening gehouden worden met de onderwerpen: Water, huizen/recreatie, transport en energie. Het project is in competitief verband opgericht. Het houdt in dat er in Zoetermeer drie à vier scholen meedoen. De beste twee/drie groepen van een school worden namens de school naar de raadszaal van de gemeente Zoetermeer gestuurd om het op te nemen tegen de andere scholen. De prijs die zij kunnen winnen: zonnepanelen voor hun school ter waarde van €2500,-. Leeftijd van de jongeren van is 14 tot 17.

4.2 Hoofddoel

Zoetermeerse jongeren, van 14 tot 17 jaar, bewust maken van de keuzes die er gemaakt kunnen worden om te komen tot een duurzame samenleving. Hierbij dient de opdracht Stad van de toekomst als uitgangspunt. Deze opdracht wordt in competitie verband aangeboden aan alle VO scholen in Zoetermeer waarbij de hoofdprijs van de ontwerp wedstrijd bestaat uit zonnepanelen voor de winnende school.

4.3 Organiseren, uitvoeren, evalueren en verbeteren

Het project wordt door de Stichting Duurzame Stad georganiseerd op elke school in Nederland die belangstelling heeft in het project, zolang het project gericht is op leerlingen van het bovenbouw, zoals is bedoeld. Het project is aan te passen aan de wensen van de docenten en de regionale milieudiensten en /of gemeentes die meewerken.

Bij het implementeren in het lesrooster heeft de stichting de kennis om dit project door te voeren bij een middelbare school.

Bij de uitvoering kan er gebruikt gemaakt worden van ondersteuning die vanuit de stichting geleverd wordt. De aangeboden ondersteuning bestaat uit docenten die betrokken en ervaring hebben met het project en het begeleiden van leerlingen. Naast docenten bestaat de ondersteuning uit oud-leerlingen die het project gedaan hebben in hun middelbare school periode.

De evaluatie wordt uitgevoerd in samenwerking met alle betrokken partijen na de finale ronde. Na de finale ronde in de raadszaal van de desbetreffende gemeente, wordt een borrel georganiseerd om het verloop na te bespreken. Alle aanbevelingen en opmerkingen worden aangehoord en geïnventariseerd .

Deze aanbevelingen en opmerkingen neemt de stichting zeer serieus om het project te verbeteren en vervolgens uit te kunnen breiden. Op deze manier wil de stichting de relatie met alle betrokken partijen versterken en behouden.

4.4 Naamsbekendheid

Om de relaties met alle partijen behouden moet de stichting gerand staan voor tegenprestaties. Bedrijven die betrokken zijn met het project leveren een sponsor bedrag, waardoor er een hoofdprijs weggegeven kan worden door de Stichting Duurzame Stad. De tegenprestatie voor deze bedrijven is het vergaren van naamsbekendheid. De opdracht van Stichting Duurzame Stad is om bij elke activiteit, rekening te houden met de 'partners' van het project.

Daarnaast is het voor de Stichting Duurzame Stad tevens belangrijk om te blijven werken aan de naamsbekendheid, zodat er meer scholen in Nederland meedoen aan het project.